



बुद्धशान्ति राजपत्र

बुद्धशान्ति गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ७	संख्या: १२	प्रकाशन मिति: २०८०।१०।१८
कार्यपालिकाबाट स्वीकृत: २०८०।१०।१७		

भाग-२

बुद्धशान्ति गाउँपालिका

सम्बत २०८० सालको कार्यविधि नं. १२

बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को क.ले स्थानीय तहलाई तोकेको काम कर्तव्य र अधिकार कार्यान्वयन गर्न सोही ऐनको दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम बुद्धशान्ति गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०।१०।१७ को बैठकले नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यो कार्यविधिको नाम «बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०» रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) «ऐन» भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) «गाउँपालिका» भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिका झापालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) «कार्यालय» भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको प्रशासनिक केन्द्र रहेको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) «अध्यक्ष» भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) «प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत» भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) «पदपूर्ति समिति» भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको «बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको सेवा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९» बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

- छ) “नगर प्रहरी” भन्नाले बुद्धशान्ति गाउँपालिकाबाट नियुक्त प्रहरी कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) “आर्थिक वर्ष” भन्नाले प्रत्येक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि शुरु भई आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले नेपालको संविधानको धारा २१६ को उपधारा (१), (२), (३) र (४) बमोजिम गठन भएको बुद्धशान्ति गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।
- ञ) “तोकिए बमोजिम” भन्नाले गाउँ कार्यपालिका वा गाउँ सभाले समय समयमा निर्णय गरी तोकेको व्यवस्था सम्झनुपर्छ ।
- ट) “जवान” भन्नाले नगर प्रहरी सेवा इकाई प्रमुख बाहेकका प्रहरी जवान सम्झनुपर्छ ।
- ठ) “नगर प्रहरी हवलदार” भन्नाले नगर प्रहरी सेवा इकाईको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

नगर प्रहरी सेवा इकाईको गठन, पदपूर्ति, योग्यता, सेवा सुविधा र कार्य विवरण

३. नगर प्रहरी सेवा इकाईको गठन : (१) गाउँपालिकामा एक नगर प्रहरी सेवा इकाई रहनेछ, जसमा देहाय बमोजिमका पदहरू सिर्जना गरी सेवा करारबाट पदपूर्ति गरिनेछ ।
- क) प्रहरी हवलदार सहायक तृतीय स्तर - १ (जना)
- ख) प्रहरी जवान सहायक द्वितीय स्तर - ४ (जना)
- (२) उपदफा (१) बमोजिमका पदहरूमा पदपूर्ति गर्न पदपूर्ति समितिले खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा उम्मेदवार छनौट गरी नियुक्तिका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।
- (३) पदपूर्ति समितिले आफ्नो कार्य सम्पादनको क्रममा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयको विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (४) पदपूर्ति समितिबाट नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका उम्मेदवारहरूलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रहरी इकाई अन्तरगतको पदमा नियुक्ति दिनेछ ।
- (५) सेवा विस्तारको आधारमा गाउँपालिकाले नगर प्रहरी सेवा इकाईमा रहने गरी नगर प्रहरीको थप दरवन्दी सृजना गर्न सक्नेछ ।
४. नगर प्रहरी पदको लागि आवश्यक योग्यता: (१) नगर प्रहरी सेवा इकाईमा रहने पदहरूका लागि आवश्यक योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) नेपाली नागरिक,
- ख) आवेदन दिन पाउने अन्तिम दिनसम्ममा १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ । तर नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल वा नेपाली सेनाबाट सेवा निवृत्त भएका व्यक्तिहरूले ४५ वर्ष उमेर सम्म आवेदन दिन सक्नेछन् ।
- ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,
- घ) कुनै पनि राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,
- ङ) कुनै विध्वंसात्मक क्रियाकलापमा संलग्न नभएको,
- च) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,
- छ) प्रहरी हवलदार पदको लागि एस.एल.सी.वा सो सरह र जवान पदको लागि कक्षा ८ (आठ) उत्तीर्ण गरेको ।
- ज) पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिमको शारीरिक तन्दुरुस्ती भएको,

५. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार : (१) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) खुल्ला प्रतियोगिताको माध्यमबाट नगर प्रहरी अन्तरगतका पदहरूको छनौट परीक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने,
- ख) छनौट परीक्षाको कार्यतालिका बनाउने,
- ग) परीक्षाको किसिम तोक्ने,
- घ) पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,
- ङ) प्रकाशित विज्ञापन अनुसार दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूको छनौट परीक्षा सञ्चालन गर्ने,
- च) उम्मेदवारहरूले दिइएको परीक्षा र अन्तवार्तामा प्राप्त गरेको अंकको आधारमा योग्यताक्रम सूची तयार गरी नियुक्तिका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- छ) कुल रिक्त पदको बढीमा १५ प्रतिशतसम्म योग्यताक्रमानुसार वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची तयार गरी प्रकाशन गर्ने,
- (२) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएको मितिले सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति दिनु पर्नेछ ।
- (३) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएको कुनै उम्मेदवार सिफारिस भएको मितिले सात दिनभित्र नियुक्ति बुझ्न नआएमा सो पदको लागि मुख्य वैकल्पिक सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिइनेछ । साथै पदपूर्ति भएको पहिलो छ महिना भित्र कुनै कारणले उक्त पद रिक्त भएमा वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट पदपूर्ति गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (४) पदपूर्ति समितिले नगर प्रहरी सेवा इकाई अन्तरगतका पदहरूको छनौट परीक्षा सञ्चालन गर्दा प्रचलित कानूनको बमोजिम कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
- (५) पदपूर्ति समितिका पदाधिकारीहरूले पदपूर्ति सम्बन्धि कार्य सम्पादन गर्दा प्रचलित नियमानुसारको बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा पाउनेछन ।
६. नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको सुविधा: नगर प्रहरी सेवा इकाई अन्तर्गतका कर्मचारीले गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको तलब र सुविधा पाउनेछन ।
७. कार्य विवरण: नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको कार्य विवरण अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

नगर प्रहरी सेवा इकाईको काम कर्तव्य र अधिकार

८. नगर प्रहरी कर्मचारीका काम, कर्तव्य र अधिकार :
- (१) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुर्याई बाटोमा राखिएका, सार्वजनिक स्थान ओगटेर राखिएका निर्माण सामग्री र पसल व्यवसायबाट भएका अवरोध हटाउन लगाउने हटाउन नमानेमा आफै हटाई हटाउँदा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गाउँपालिकामा पेश गर्ने,
- (२) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन गर्ने,
- (३) गाउँ क्षेत्रभित्र दैनिक रूपमा सिर्जना हुने फोहरमैला निर्धारित प्रकृया बमोजिम निर्धारित समय र स्थानमा राख्न लगाउने,

- (४) सार्वजनिक जग्गा बाटोमठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैलेघर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्त अन्य निर्माण कार्य गरेको, अनधिकृत रूपले उपभोग गरेको र गाउँपालिकाबाट निर्माण इजाजत नलिई भवन लगायतको संरचना निर्माण गरेको देखिएमा सोको प्रतिवेदन गाउँ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- (५) छाडा पशुनियन्त्रणमा लिई गाउँ सभाले तोके बमोजिमको जरीवाना लिई पशु धनीलाई जिम्मा दिने । जरीवाना तिर्न इन्कार गरेमा नियन्त्रणमा लिइएकोपशु लिलाम प्रक्रियामा लैजाने,
- (६) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक, सडेगलेका र उपभोग्य म्याद समाप्त भएका खाद्य पदार्थ बिक्री वितरणमा रोक लगाउने र त्यसरी रोक लगाउँदा पनि बिक्री गरेको पाइएमा त्यस्ता सामानहरूको विवरण तत्काल तयार गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- (७) रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरू काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासुबिक्री वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा त्यस्ता मासु जफत गरी सुरक्षित रूपमा नष्ट गर्ने,
- (८) छाडा कुकुर नियन्त्रण गर्ने र मरेका जीवजन्तु समयमै ठेगाडन लगाउने ।
- (९) खतरा उत्पन्न हुने किसिमका रुख, जोखिमपूर्ण घर पर्खाल, टेलिफोन तथा बिजुलीको तार, पोलको लगत तयार गरी गाउँ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- (१०) गाउँका मुख्य बजारस्थित वडा समिति, टोल विकास संस्था, आमा समूह तथा सामुदायिक प्रहरीसँगको सहकार्यमा सरसफाई अभियान सञ्चालन गरी गाउँपालिकाले तोकेको सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन गर्ने,
- (११) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने,
- (१२) सार्वजनिक, ऐलानी र पर्ती जग्गा, नदीनाला, वनजंगल, हाटबजार, मेलापर्व एवं जात्रा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा गर्ने/गराउने,
- (१३) गाउँ कार्यपालिका र गाउँ सभाबाट पारित ऐन, कार्यविधि, नीति तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- (१४) गाउँपालिकाको चल, अचल सम्पत्ति (भवन, जग्गा, पार्क, मेशिन, उपकरण आदि) को सुरक्षा गर्ने ।
- (१५) ईजाजत विना पेशा, व्यवसाय गरेको फेला परेमा सोको प्रतिवेदन तयार गरी गाउँपालिकामा पेश गर्ने,
- (१५) गाउँ क्षेत्रमा भित्ते लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र विज्ञापन नीतिलेनिषेध गरेकोविज्ञापन प्रचारप्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिवन्ध लगाउने अटेर गर्नेलाई जरीवाना गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१६) विना ईजाजत व्यानर, होडिङ्ग बोर्ड, ग्लोबोर्ड, नियोनसाईन लगायतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाइएमा ईजाजत लिन लगाउने,
- (१७) गाउँपालिकाबाट आयोजना हुने सभा, सम्मेलन, तालिम, अभ्यास कार्यक्रम आदि र स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वमा सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने,
- (१८) नापतौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल व्यवसायमा मूल्य सूचि राख्न लगाउने ।
- (१९) होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, मसाज पार्लर जस्ता व्यवसायहरू स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम सञ्चालन भए नभएको विषयमा अनुगमन गर्ने र मापदण्ड अनुरूप सञ्चालन नभएको पाइएमा कारवाहीका लागि गाउँपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- (२०) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर रेडियो वा ध्वनी उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने ।

(२१) गाउँमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनैकारणले सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।

(२२) दमकल (Fire Brigade) सेवालार्ई २४ सैं घण्टा चुस्त र दुरुस्त राख्ने कार्यमा सहयोग गरी आगलागि भएको अवस्थामा तुरुन्त दमकल सहित आगलागी स्थलमा गई आगलागी नियन्त्रण गर्न सहयोग गर्ने,

(२३) विपद् महामारी फैलिएको स्थानमा खोजी, उद्धार तथा राहतका लागि तुरुन्त खटिएर जाने,

(२४) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा प्रशासन शाखाबाट प्राप्त आदेश कार्यान्वयन गर्ने,

(२५) गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद - ४

आचरण तथा विदा सम्बन्धी

९. आचरण सम्बन्धी व्यवस्था: नगर प्रहरी सेवा इकाई अन्तरगतका प्रहरी प्रमुख र जवानले देहाय बमोजिमको आचरण पालना गर्नु पर्नेछ ।

क) दान उपहार लिन नहुने: सरकारी कामको सिलसिलामा गाउँपालिकाको स्वीकृति विना स्वदेशी वा विदेशी संघ संस्था, निकाय वा व्यक्ति कसैबाट पनि कुनै प्रकारको दान, बकस, पुरस्कार, कोसेली र उपहार स्वीकार गर्नु हुँदैन ।

ख) चन्दा लिन नहुने : नगर प्रहरी कर्मचारीले गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति विना कुनै पनि कामको निमित्त कुनै पनि किसिमको चन्दा माग्न, स्वीकार गर्न र अरु कुनै किसिमको आर्थिक सहायता लिनु हुँदैन ।

ग) सम्पत्तिको विवरण दिनुपर्ने: (१) यो कार्यविधि बमोजिम नियुक्ति हुने प्रहरी कर्मचारीले नियुक्ति भएको मितिले दुई महिना भित्र र प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरू भएको मितिले साठी दिनभित्र निर्धारित ढाँचा बमोजिमको सम्पत्ति विवरण भरी कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

घ) व्यापार व्यवसाय गर्न नहुने: कुनै पनि नगर प्रहरी कर्मचारीले गाउँपालिकाको स्वीकृती वेगर देहायका काम गर्नु हुँदैन: १. कुनैव्यापार गर्न, २. कुनै फर्मको हिस्सेदार वा सञ्चालक हुन र ३. आफ्नो नाममा दर्ता गरी व्यवसाय चलाउन ।

ङ) कार्यालयसँग सम्बन्धित कुराहरू प्रकाश गर्न नहुने: नगर प्रहरी कर्मचारीले कार्यालयसँग सम्बन्धित आफुले थाहा पाएका कुराहरू गाउँपालिकाको अनुमति वेगर अरु कसैलाई भन्नु, पत्र पत्रिकालाई जानकारी दिनु वा आफैले लेखेर प्रकाशन गर्नु हुँदैन । तर, साहित्यिक, कलात्मक, ऐतिहासिक अथवा वैज्ञानिक र व्यवसायिक विषयको लेख रचनाहरू प्रकाशन गर्दा गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छैन ।

च) आलोचना गर्न नहुने: नगर प्रहरी कर्मचारीले गाउँपालिकाको नीति विरुद्ध हुने गरी वा गाउँबासीको भावनामा खलल पुग्नेगरी भाषण, सम्वाद गर्नु हुँदैन ।

छ) निर्वाचनमा भाग लिन नहुने: नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनैपनि राजनैतिक दलबाट उम्मेदवार भै निर्वाचनमा भाग लिन, कसैको निमित्त मत माग्न वा अन्य कुनै प्रकारले प्रभाव पार्नु हुँदैन । तर कसैलाई मत दिएको वा दिने विचार गरेको कुरा प्रकट नगरी प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो मताधिकार गोप्य रूपमा प्रयोग गर्न बाधा पर्ने छैन ।

ज) राजनीतिमा भाग लिन नहुने: नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै राजनैतिक दल र सोसँग सम्बन्धित संस्थाको सदस्य बन्न, राजनीतिमा भाग लिन, राजनैतिक संस्थालाई सहायताको निमित्त चन्दा दिन अथवा कुनै राजनैतिक संस्था वा आन्दोलनलाई अन्य कुनै प्रकारले आफ्नो प्रभाव पार्ने गरी सहयोग गर्न हुँदैन ।

झ) समय पालन र नियमितता: नगर प्रहरी कर्मचारीले ठिक समय तथा नियमित रूपमा कार्यालयमा हाजिर हुनुपर्दछ र साधारणतया बिदा स्वीकृत नगराई कार्यालयमा अनुपस्थित रहनु हुँदैन ।

ञ) अनुशासन र आज्ञापालन: (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले अनुशासित भई आफ्नो कर्तव्य तत्परताको साथ पालना गर्नु पर्दछ ।

ट) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कार्यालयको काम सम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिका अधिकृतलेदिएको आज्ञालाई तदारुकतासाथ पालन गर्नुपर्दछ ।

ठ) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफूभन्दा माथिका सबै अधिकृतहरू प्रति उचित आदर प्रकट गर्नुपर्नेछ ।

ड) नगर प्रहरी कर्मचारीले बाहिरी प्रभाव पार्न नहुने: नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो नोकरी सम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिका अधिकृतमाथि कुनै अनुचित प्रभाव पार्न अथवा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नुहुँदैन ।

ढ) बहुविवाह, बालविवाह, अनमेल विवाह गर्न वा गराउन हुँदैन,

ण) नगर प्रहरी कर्मचारीले मादक पदार्थ सेवन गर्नु हुँदैन ।

१०. बिदा : नगर प्रहरी कर्मचारीले वर्षभरिमा देहाय बमोजिमको बिदा पाउने छन् ।

१) भैपरी आउनेर पर्व बिदा:

यो बिदा वर्षभरिमा जम्मा बाह्र दिनमा नबढाई लिन सकिनेछ । वर्षको अन्तमा सञ्चित रहेको यो बिदा आगामी वर्षको लागि जिम्मेवारी सरेने छैन ।

२) किरिया बिदा: कुल धर्म अनुसार आफै किरिया बस्नु परेमा वा प्रहरी कर्मचारीको बाबुआमा, बाजेबज्यै, छोराछोरी वा सासु ससुराको मृत्यु भएको वा पुरुष कर्मचारीको पत्नी र महिला कर्मचारीको पतिको मृत्यु भएको अवस्थामा पन्ध्र दिन किरिया बिदा दिइनेछ ।

३) प्रसुती बिदा: महिला प्रहरी कर्मचारी गर्भवती भएमा निजले सुत्केरीको अधिपछि गरी साठी दिन प्रसुति बिदा लिन पाउनेछ ।

१) प्रसुति बिदा सेवा अवधिभर दुई पटक मात्र दिइनेछ ।

२) यो कार्यविधि बमोजिम बिदामा बसेको प्रहरी कर्मचारीले बिदा बसेअवधिको पुरा तलब पाउनेछ ।

३) बिदा अधिकारको कुरा होइन सहूलियत मात्र हुनेछ ।

४) यो कार्यविधि बमोजिमको सबै बिदाहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले अख्तियारी दिएको अधिकृतले स्वीकृत गर्नेछ ।

११. बिदा नलिई घर बस्न नहुने:

(१) यो कार्यविधि बमोजिम बिदा नलिई गैर हाजिर बस्न पाइने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बिदा नलिई गैर हाजिर बस्ने प्रहरी कर्मचारीलाई गाउँपालिकाले सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद - ५

सजाय तथा अवकाश सम्बन्धी व्यवस्था

१२ . सजाय सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा सजाय गर्न सकिनेछ ।

क) आफ्नो जिम्मेवारीको काम सन्तोषजनक रूपमा सम्पादन नगरेमा,

ख) अनुशासनहेन कार्य गरेमा,

ग) आचरण विपरित कार्य गरेमा,

घ) दिइएको आदेश निर्देशनको पालना नगरेमा,

ङ) मनासिव कारणविना वा बिदा नलिई गैरहाजिर भएमा,

छ) लापरवाही कार्य गरी कार्यालयलाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा,

ज) आचरण विपरितको कार्य गरेमा,

झ) प्रचलित कानून विपरितको कार्य गरेमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य गरेको प्रमाणित हुन आएमा सम्बन्धित नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमको सजाय गरिनेछ ।

१. नसियत दिने,

२. लापरवाही गरी गाउँपालिकालाई नोक्सानी भए बमोजिमको रकम निजको तलव भत्ता वा प्रचलित कानून बमोजिम गरी निज वा निजको एकाघर सगोलका परिपवारको सदस्यको नाममा रहेको चल अचल सम्पत्तीबाट अशुल गर्ने,

३. भविष्यमा स्थानीय तहमा अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट हटाउने,

४. भविष्यमा स्थानीय निकायमा अयोग्य ठहरिनेगरी नोकरीबाट बर्खास्त गर्ने ।

५. उपदफा (२) मा जेसुकै लेखिएको भए तापनि कुनै प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय दिनुअघि आफ्नो सफाई पेश गर्नका लागि मनासिव समय दिइनेछ ।

१३. प्रशासनिक नियन्त्रण सम्बन्धी: नगर प्रहरीका सबै कर्मचारीहरू गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत प्रशासन शाखाको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछ ।

१४. अवकाश : (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले देहायको आधारमा नगर प्रहरी सेवाबाट स्वतः अवकाश पाउनेछ :—

(क) देहायको पदमा बहाल रहेको नगर प्रहरी कर्मचारीको देहाय बमोजिमको उमेर पूरा भएमा :—

(अ) नगर प्रहरी कर्मचारीको ५५ वर्ष उमेर पुरा भएमा,

(ख) नगर प्रहरी कर्मचारीको नोकरी अवधि तीस वर्ष पूरा भएमा ।

(ग) कुनै राजनैतिक दलको सदस्यता लिएको प्रमाणित भएमा,

२. उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नगर प्रहरीले उल्लेखित आचरणको पालना नगरेमा वा प्रचलित कानून विपरितको कार्य गरेको पाइएमा गाउँ कार्यपालिकाले जुनसुकै समयमा सेवाबाट बर्खास्त गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

१५. लैङ्गिक समावेशी सम्बन्धी व्यवस्था: नगर प्रहरी सेवालार्इ लैङ्गिक समावेशी बनाउन सो सेवामा पहिलो पटक खुल्ला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति हुने पदसंख्यालाई सय प्रतिशत मानी सोको तेत्तीस प्रतिशत महिला उम्मेदवारहरूको बीचमा मात्र प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ ।

१६. तालिम सम्बन्धी व्यवस्था: नगर प्रहरी सेवा इकाईमा रहने कर्मचारीहरूको लागि आधारभूत तालिमको व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

१७. पोशाक तथा दङ्ग्यानी चिन्ह:

(१) नगर प्रहरी सेवा इकाईका प्रहरी कर्मचारीहरूले तोकिए बमोजिमको औपचारिक पोशाक तथा दङ्ग्यानी चिन्ह लगाउनु पर्नेछ ।

(२) नगर प्रहरीले लगाउने पोशाक र दङ्ग्यानी चिन्हको रंग र ढाँचा गाउँ कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१८. चाडपर्व खर्च: नगर प्रहरी सेवा इकाइका कर्मचारीहरुलाई आफ्नो जातीय परम्परा अनुसार मनाइने चाडपर्व खर्च वापत बर्षिक एक महिनाको आधारभूत तलब बराबरको रकम भूक्तानी दिइनेछ । तर, यो सुविधा छ महिना सेवा अवधि भूक्तान नभई पाइने छैन ।
१९. कार्यविधिको व्याख्या: यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कार्यविधिमा रहेको कुनै वाक्यंश र हरफहरु सम्बन्धमा अस्पष्टता आई द्विविधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ ।
२०. कार्यविधिको संशोधन: यो कार्यविधिको संशोधन गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट हुनेछ ।

अनुसूची-१ (नियम ८ सँग सम्बन्धित)

नगर प्रहरी सेवा इकाइका प्रहरी कर्मचारीहरूको कार्य विवरण

१. प्रहरी हवलदारको कार्य विवरण:

- क) नगर प्रहरी सेवा इकाई प्रमुख भै कामकाज गर्ने,
- ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहत र प्रशासन शाखाको समन्वयमा रही कार्य सम्पादन गर्ने,
- ग) प्रहरी जवानहरूलाई ड्यूटी खटाई निजहरूको कार्य सम्पादनको अनुगमन गर्ने,
- घ) नगर प्रहरी सेवा इकाइको काम, कर्तव्य र अधिकारमा उल्लेखित कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- ङ) कार्य सम्पादन सम्बन्धी दैनिक तथा साप्ताहिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने,
- च) नगर प्रहरी जवानहरूको मनोबल वृद्धि हुने खालका अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको आयोजना गर्ने,
- छ) उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने जवानहरूको अभिलेख राखी पुरस्कृत गर्न गाउँपालिकामा सिफारिस गर्ने,
- ज) गाउँ कार्यपालिकाबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

२. प्रहरी जवानको कार्य विवरण:

- क) नगर प्रहरी सेवा इकाइ प्रमुखको प्रत्यक्ष मातहतमा रही कामकाज गर्ने,
- ख) आफु खटिएको क्षेत्रमा इमान्दारी, वफादारी र समन्वयात्मक रूपमा कार्य सम्पादन गर्ने,
- ग) कार्य सम्पादन सम्बन्धी दैनिक तथा साप्ताहिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी नगर प्रहरी सेवा इकाई प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- घ) गाउँ कार्यपालिकाबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।